Manual KeePass

Índice

1 Introducción

2 Uso de KeePass
2.1 Crear una Nueva Base de Datos de Contraseñas
2.2 Añadir una Entrada
2.3 Editar una Entrada

1 Introducción

KeePass es una aplicación Open Source que permite almacenar y gestionar contraseñas de forma segura. Tiene tres funciones principales:

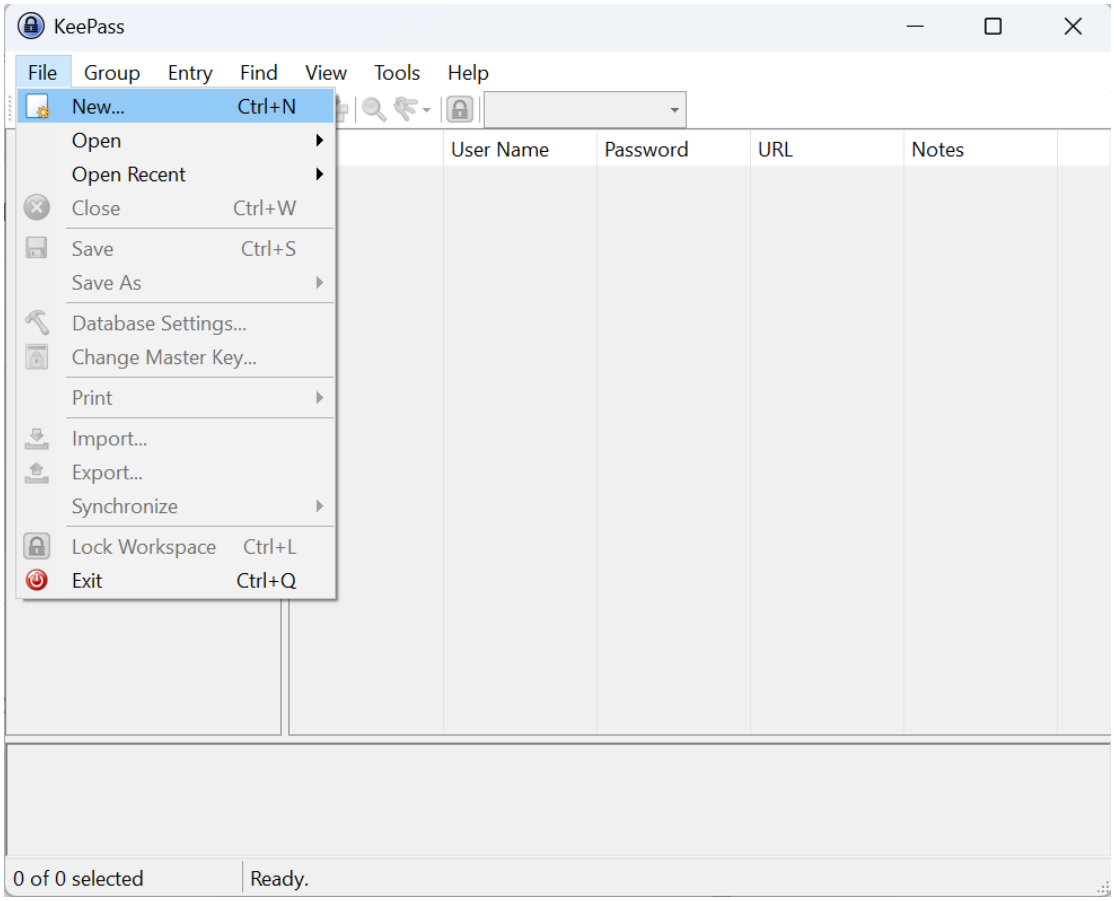
- Permite gestionar las claves.
- Mantiene organizadas todas las claves.
- La aplicación genera también contraseñas seguras de forma automática.

KeePass se encarga de crear una base de datos protegida con contraseña maestra para almacenar los usuarios y contraseñas de sitios web y aplicaciones. Su BBDD esta cifrada con algoritmos de cifrado simétrico como AES-256.

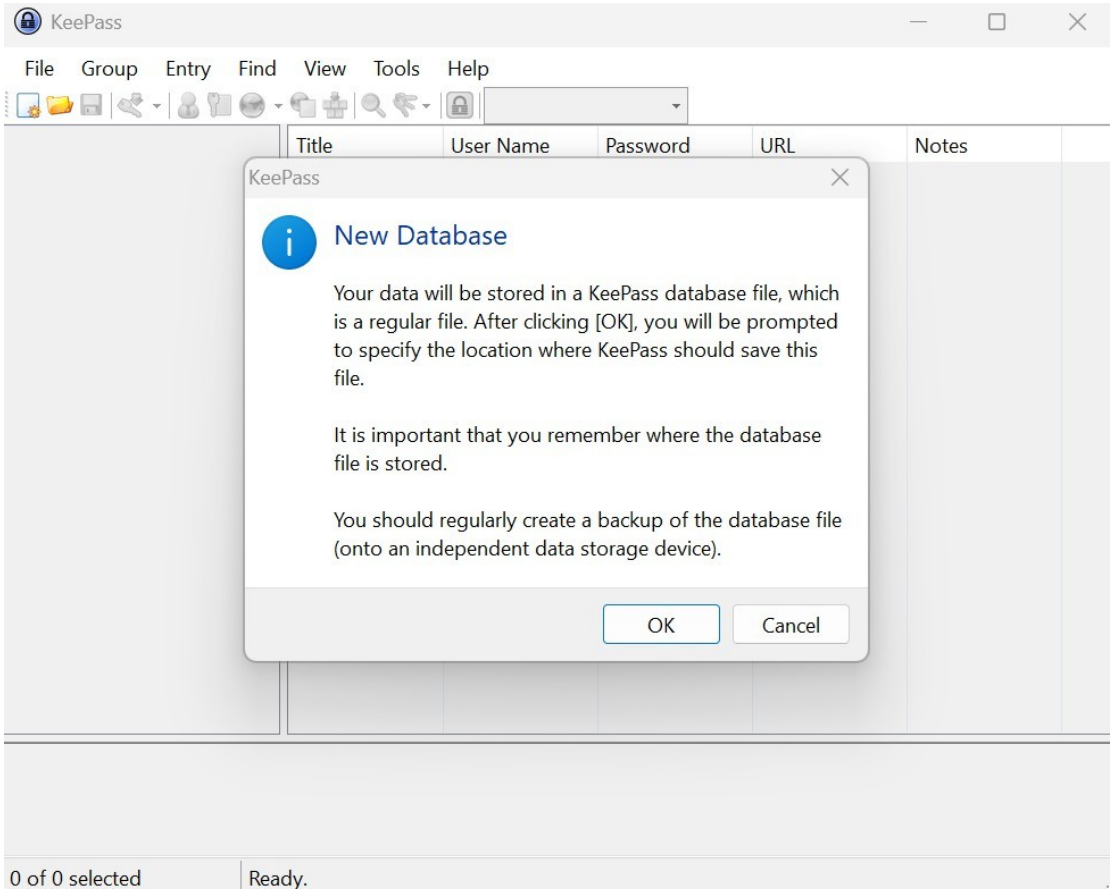
2 Uso de KeePass

2.1 Crear una Nueva Base de Datos de Contraseñas

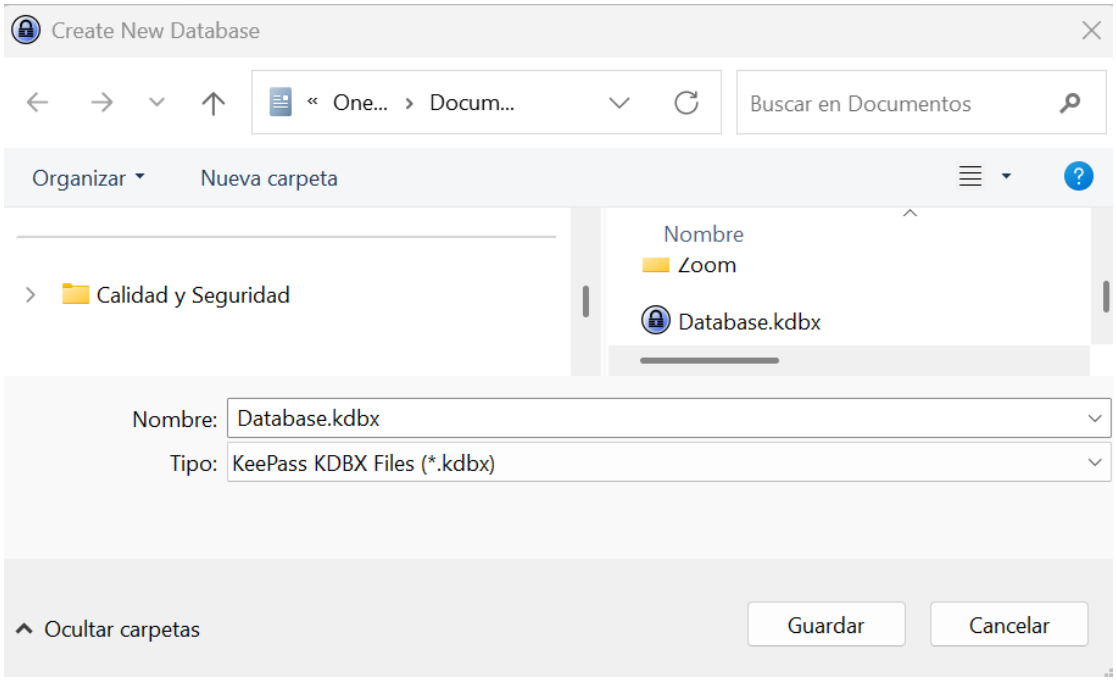
Lo primero que hay que realizar es crear una BBDD donde se van a almacenar las contraseñas.



Nos aparece el aviso de que debemos recordar cuál es la BBDD

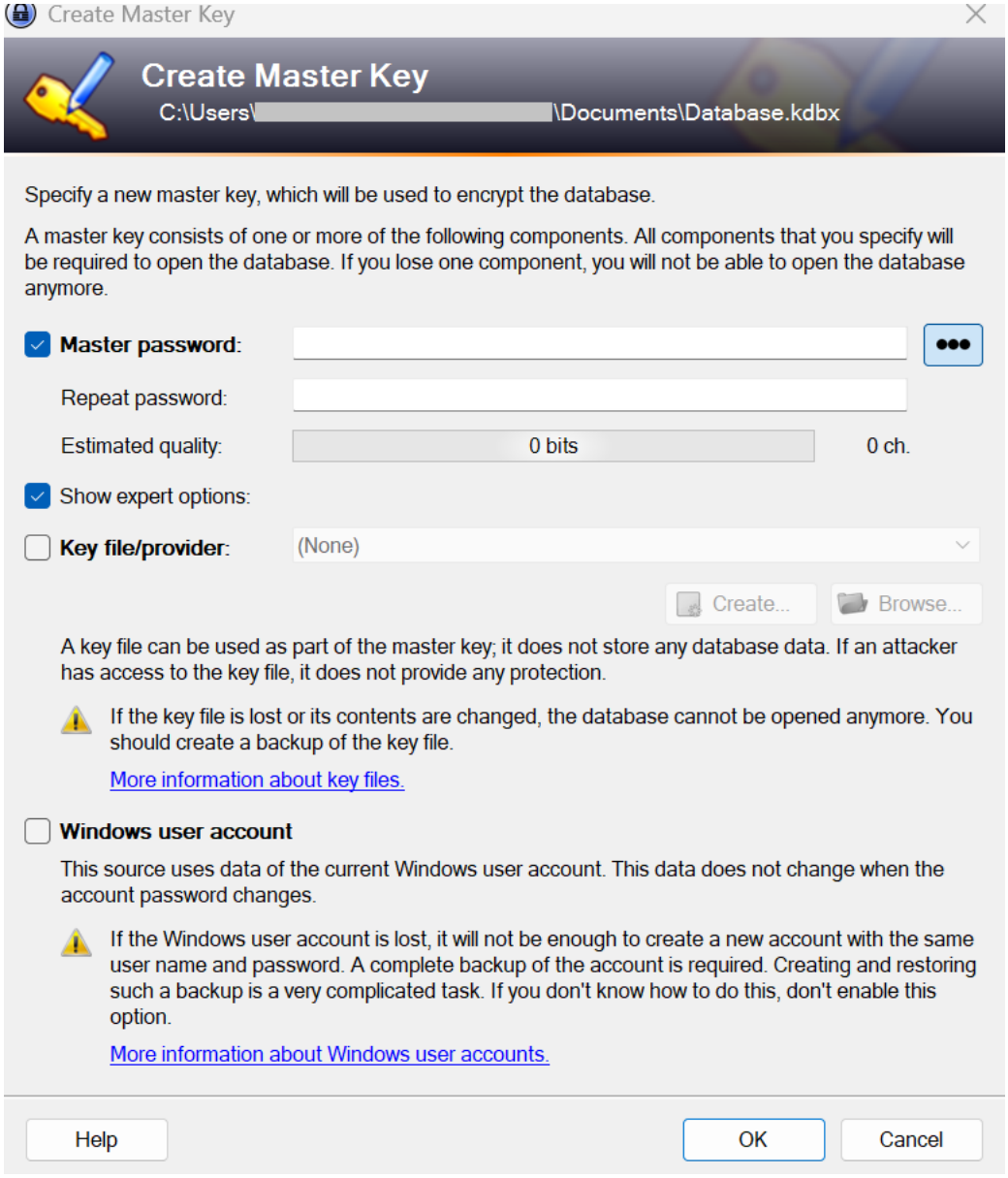


Y darle un nombre a la BBDD, así como elegir la ubicación donde queremos guardar dicha BBDD



Es necesario, a continuación, configurar su seguridad. Para ello hay que definir la password maestra, bien definiendo una “Master Password” fuerte (el programa nos lo indica), bien usando

un fichero para descifrar la BBDD, bien usando la cuenta que tenemos en este momento de Windows (tener en cuenta que cuando cambiamos la password de Windows, no se cambia en KeePass):



Si el método de autenticación elegido es contraseña maestra, hay que tener en cuenta el indicador de fortaleza que nos aparece debajo. La clave debe ser fuerte, en caso contrario sale mensaje emergente indicando que la clave es débil.

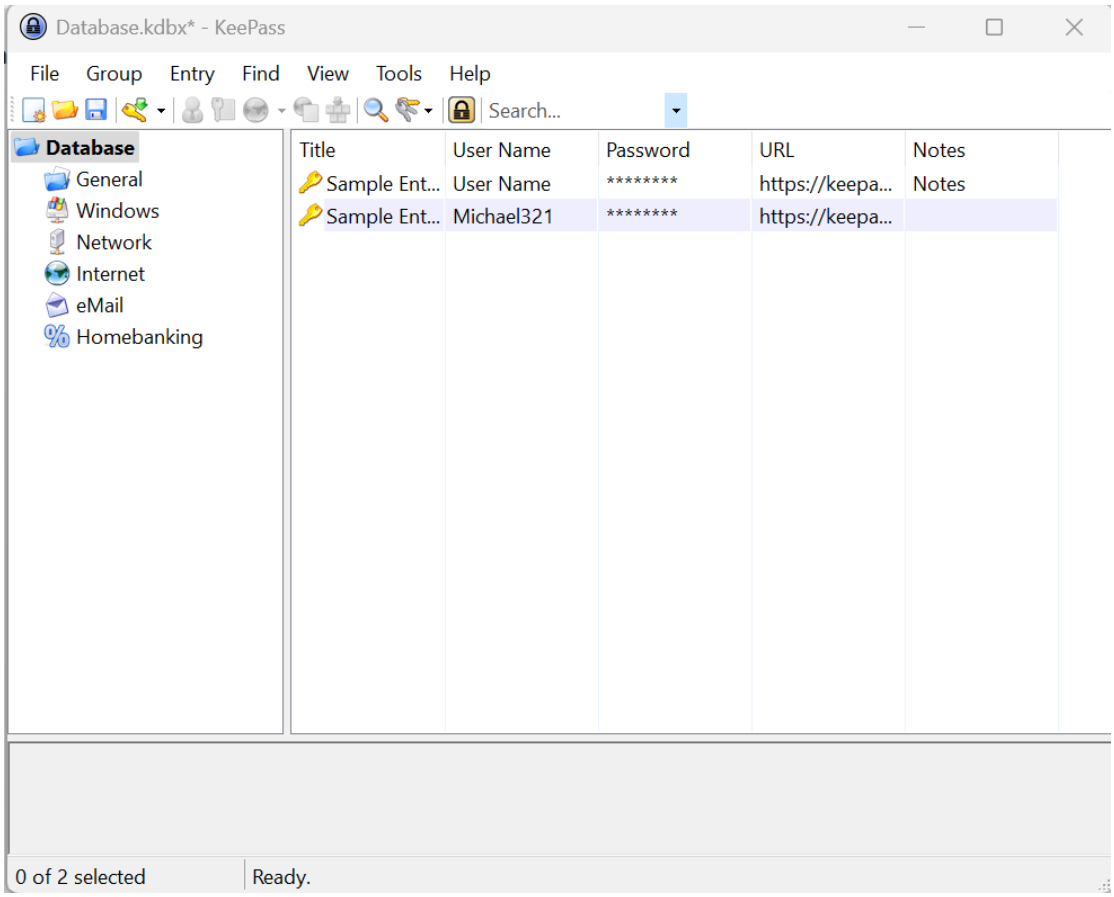
Una vez elegido el medio, da la posibilidad de configurar las opciones de la BBDD en cada una de las pestañas que aparecen:

- **Security:**
  - Utilizar tanto el cifrado simétrico AES de 256 bits (por defecto) o Chacha20.
  - Función de derivación de claves AES-KDF (por defecto)
  - Número de iteracciones.
- **Compression** podemos elegir no comprimir la información, o bien elegir la compresión Gzip.

▪ **Recycle Bin**, donde podemos habilitar una papelera de reciclaje para no eliminar definitivamente las entradas que nosotros creemos.
▪ **Advanced** que contiene otras opciones de configuración.

Al dar OK para crear la BBDD, aparece la opción de poder imprimir un doc con la información importante (opción no recomendada)

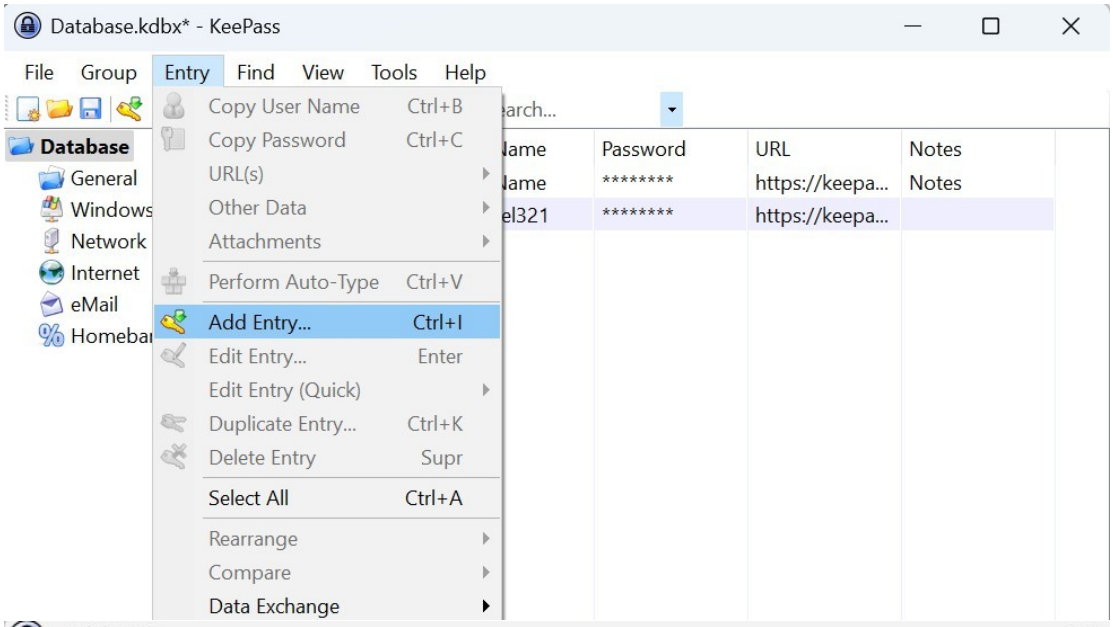
Una vez creada la BBDD aparece la siguiente pantalla:

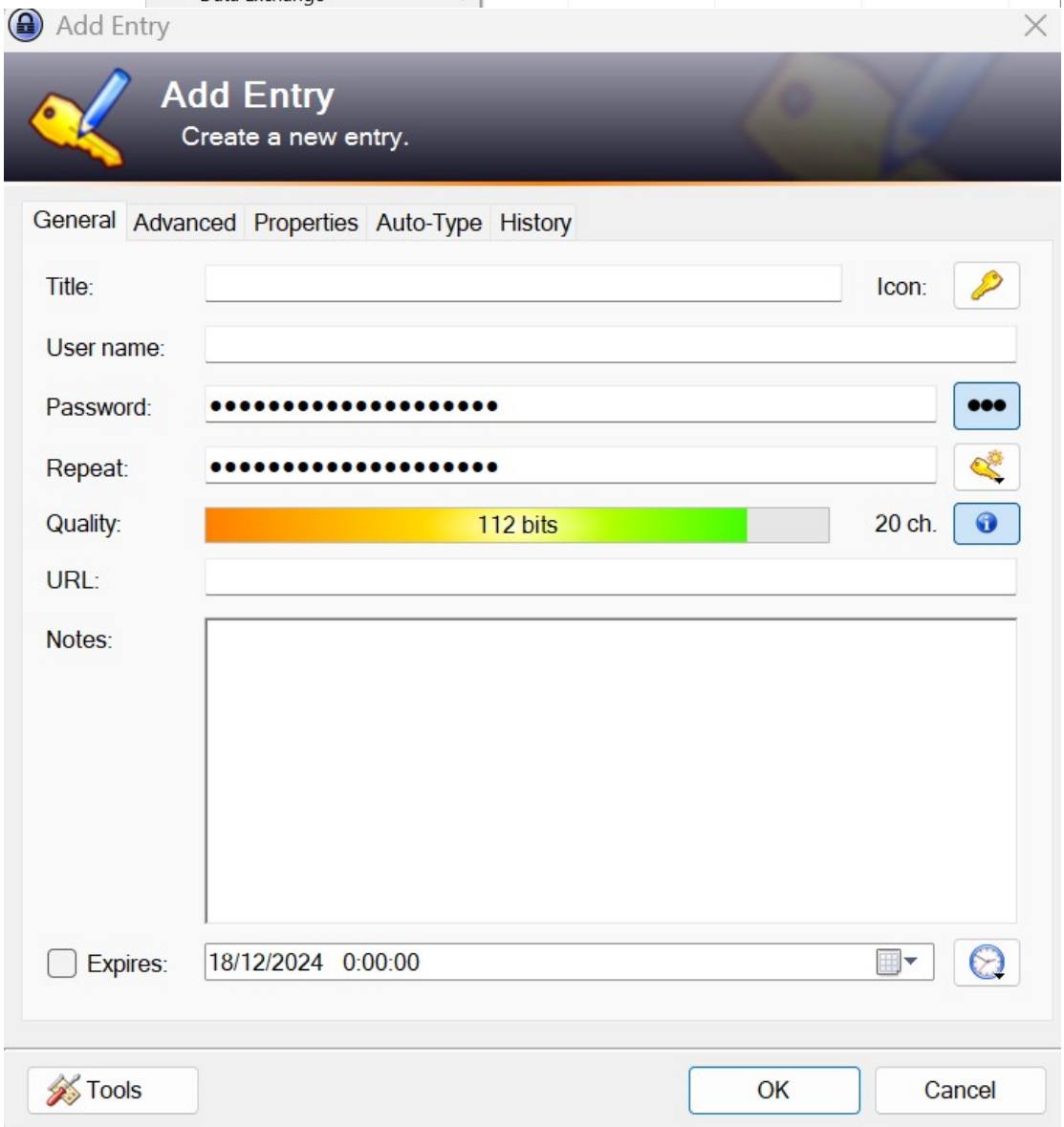


Para cambiar la clave maestra: File → Change Master Key (recomendable usar una frase que sea fácil
recordar pero no compartirla (tipo “había una vez un rey que tenía tres hijas”))

2.2 Añadir una Entrada

Se pueden añadir entradas en los diferentes grupos creados por defecto, o directamente dando al menú Entry → Add Entry


Database.kdbx* - KeePass
File
Group
Entry
Find
View
Tools
Help
Copy User Name Ctrl+B
Copy Password Ctrl+C
URL(s)
Other Data
Attachments
Perform Auto-Type Ctrl+V
Add Entry... Ctrl+I
Edit Entry... Enter
Edit Entry (Quick)
Duplicate Entry... Ctrl+K
Delete Entry Supr
Select All Ctrl+A
Rearrange
Compare
Data Exchange
Database
General
Windows
Network
Internet
eMail
Password
URL
Notes
https://keepa...
https://keepa...


Add Entry
Add Entry
Create a new entry.
General
Advanced
Properties
Auto-Type
History
Title:
Icon:
User name:
Password:
Repeat:
Quality:
112 bits
20 ch.
URL:
Notes:
Expires:
18/12/2024 0:00:00
Tools
OK
Cancel

Esta ventana presenta varios campos para completar, pero ninguno es obligatorio. La información que se añade es principalmente para facilitar su uso, por ejemplo, para facilitar la búsqueda de una entrada en particular.

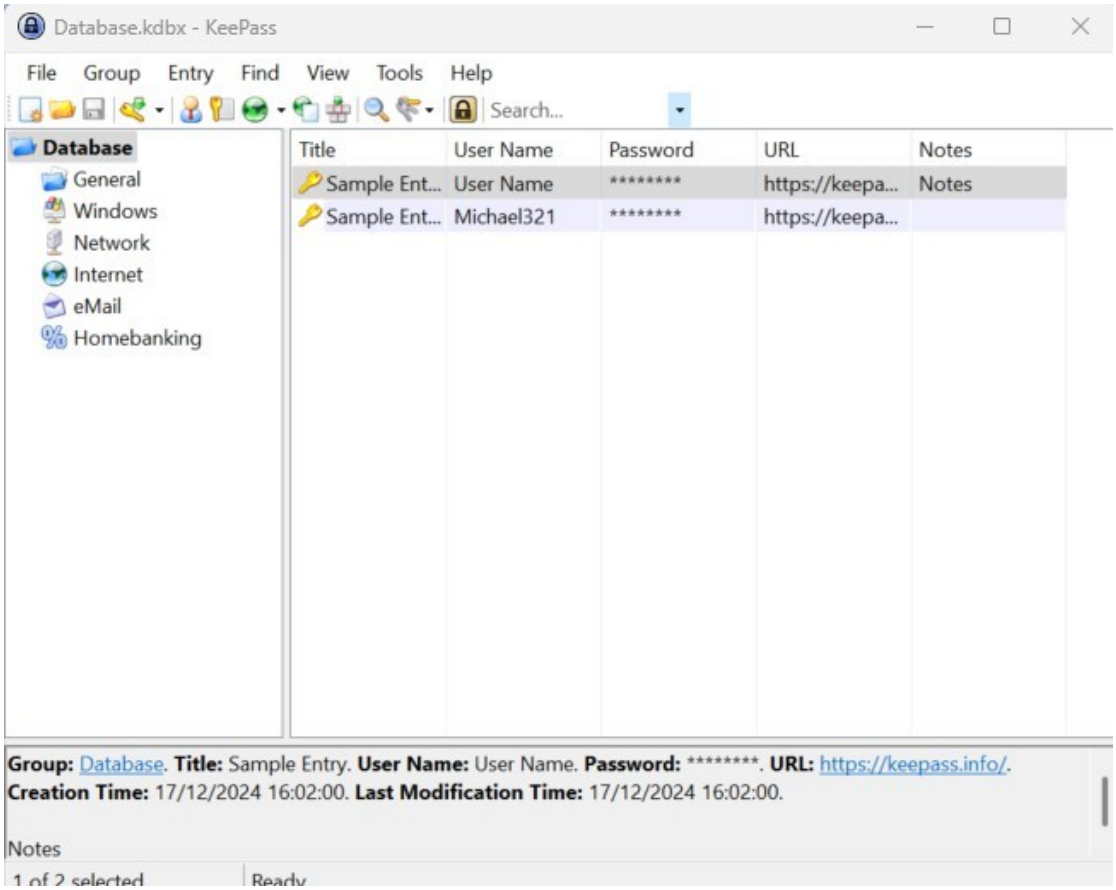
▪ **Title:** Un título para describir esta entrada de contraseña. Por ejemplo: Contraseña de Correo.
▪ **User name:** el nombre de usuario asociado con esta entrada de contraseña. Por ejemplo: user@example.com
▪ **URL:** El sitio web asociado con esta entrada de contraseña. Por ejemplo: https://mail.example.com
▪ **Password:** Esta función genera automáticamente una contraseña aleatoria cuando la ventana Add Entry está habilitada.
Si se está registrando una nueva cuenta de correo electrónico, se puede utilizar la contraseña predeterminada que se genera en este cuadro. También se puede utilizar esta función si desea cambiar la contraseña existente por una nueva contraseña generada por KeePass. Dado que KeePass siempre la guardará ni siquiera es necesario ver esta contraseña. Una contraseña generada aleatoriamente se considera segura (es decir, un intruso tendrá dificultades para adivinarla o descifrarla).
¡Crear o cambiar entradas de contraseña en KeePass en realidad no cambia las contraseñas!
KeePass es como una libreta de direcciones segura donde se almacenan tus contraseñas. Allí solo encuentras lo que escribes, nada más.
▪ **Repeat:** La confirmación de la contraseña introducida.
▪ **Quality:** Una barra de atenuación que mide la seguridad de la contraseña de acuerdo con la longitud y el grado de aleatoriedad. Cuanto más verde sea la barra, más segura será la contraseña elegida.
▪ **Notes:** Información general sobre la cuenta o el sitio para el que se está almacenando información. Por ejemplo: POP3 SSL, pop.example.com, puerto 995; SMTP TLS, smtp.example.com, Puerto: 465
▪ **Expires:** Marcar esta opción para habilitar cuadros de texto en los que puede especificar una fecha de caducidad. Al hacerlo, se puede añadir una fecha que recuerde que se debe cambiar la contraseña en una fecha fija (cada dos meses, por ejemplo).
Una vez creada la entrada, tenemos la posibilidad de ubicarla en un grupo ya existente, o creando uno nuevo, o bien dejarla en el raíz (no asociada a ningún grupo de claves)

2.3 Editar una Entrada

Es posible editar una entrada existente en KeePass en cualquier momento haciendo doble clic sobre el título de la misma.

Se puede cambiar la contraseña (por razones de seguridad, es aconsejable cambiar una contraseña regularmente cada 2 meses) o cambiar los otros detalles incluidos en la entrada de la contraseña.

Cuando nos posicionamos en una entrada, vemos la información asociada a la misma en la parte inferior:


Database.kdbx - KeePass
File Group Entry Find View Tools Help
Search...
Database
General
Windows
Network
Internet
eMail
Homebanking
Title User Name Password URL Notes
Sample Ent... User Name ******** https://keepa... Notes
Sample Ent... Michael321 ******** https://keepa...
Group: Database. Title: Sample Entry. User Name: User Name. Password: ********. URL: https://keepass.info/.
Creation Time: 17/12/2024 16:02:00. Last Modification Time: 17/12/2024 16:02:00.
Notes
1 of 2 selected
Ready